

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO ZESPOŁU SZKÓŁ SPOŁECZNYCH STO W JELENIEJ GÓRZE

1. Uczniem klasy „0” lub „I” Szkoły Podstawowej STO w Jeleniej Górze, zwanej dalej Szkołą, może być każde dziecko kwalifikujące się do normalnego toku nauczania.
2. Przyjęcie dziecka do Szkoły odbywa się na drodze procedury kwalifikacyjnej.
3. Procedura kwalifikacyjna obejmuje kolejno:
 - 3.1. Złożenie, w sekretariacie Szkoły, przez Rodziców lub opiekunów prawnych, zwanych dalej Rodzicami, podania o przyjęcie dziecka do Szkoły, ankiety kandydata oraz wymaganych dokumentów (diagnoza gotowości szkolnej, świadectwo, inne). Ankiety prosimy pobrać ze strony www.szkoła-spoeczna.pl, w zakładce „Rekrutacja” lub w sekretariacie naszej szkoły.
 - 3.2. Udział Rodziców w zebraniu organizacyjnym, zorganizowanym w kwietniu roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny rozpoczęcia nauki. Jest to okazja do zapoznania się z warunkami do uczenia się i wychowania, np.: ofertą zajęć, kadrami, specyfiką klasy, klimatem szkoły, relacjami między nauczycielami i uczniami.
 - 3.3. Udział dziecka i Rodziców w spotkaniu rekrutacyjnym, które Szkoła organizuje nie później niż do połowy maja roku rozpoczęcia nauki.
 - 3.4. Podjęcie przez Dyrektora wstępnej decyzji o przyjęciu dziecka w poczet uczniów Szkoły.
 - 3.5. Wpłacenie przez Rodziców wpisowego.
 - 3.6. Podjęcie przez Dyrektora ostatecznej decyzji o przyjęciu dziecka w poczet uczniów Szkoły.
4. Terminy podane w pkt. 3.2 i 3.3 mogą ulec przesunięciu w razie zbyt małej liczby kandydatów lub konieczności przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
5. Czynność podana w pkt. 3.2 może zostać pominięta w przypadku rekrutacji uzupełniającej.
6. Podanie o przyjęcie dziecka do Szkoły:
 - 6.1. Szkoła przyjmuje podania o przyjęcie dziecka w nadchodzącym roku szkolnym od miesiąca stycznia.
 - 6.2. Podanie może być złożone osobiście, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 6.3. Szkoła przyjmuje podania o przyjęcie dziecka do Szkoły w kolejności ich złożenia, niezależnie od sposobu ich przekazania, z zastrzeżeniem pkt. 6.4.
 - 6.4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Szkoły ma rodzeństwo uczniów i absolwentów oraz dzieci nauczycieli zatrudnionych w Szkole i dzieci absolwentów, o ile Rodzice złożą podanie do końca grudnia roku poprzedzającego rok rozpoczęcia nauki.
7. Spotkania kwalifikacyjne:
 - 7.1. Spotkania kwalifikacyjne prowadzone są w siedzibie Szkoły przez wyznaczonych pracowników i dotyczą dzieci, dla których Szkoła ma zarezerwowane miejsca w klasie „zerowej” lub w klasie „pierwszej”.
 - 7.2. Celem spotkań jest zapoznanie się z potencjałem kandydata, rozpoznaniem jego potrzeb edukacyjnych. Spotkania trwają 3 dni w trakcie, których realizowany jest test umiejętności, rozmowa i obserwacja pracy w grupie. Kandydaci do klasy zerowej lub pierwszej wspólnie z nauczycielami bawią się, rozwiązują zagadki, rysują, wykonują różnorodną techniką prace, włączają się do zajęć, w których uczestniczą dzieci naszej szkoły. itp. Na podstawie obserwacji dowiadujemy się jak dzieci współpracują w grupie, rozpoznajemy ich możliwości psychofizyczne, a także ich zdolności czy uzdolnienia.

- 7.3. W przypadku zaobserwowania ew. trudności, specjalnych potrzeb edukacyjnych Szkoła może wymagać dodatkowych konsultacji ze specjalistą z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Wstępna kwalifikacja dziecka:
- 8.1. Dyrektor Szkoły podejmuje wstępną decyzję w sprawie przyjęcia dziecka w poczet uczniów na podstawie opinii przedstawionej przez zespół prowadzący spotkanie kwalifikacyjne, w terminie do 7 dni od daty spotkania.
 - 8.2. Decyzja może mieć charakter warunkowy w przypadkach, o których mowa w pkt. 7.3 i 8.3. Wydanie decyzji warunkowej zatrzymuje procedurę kwalifikacyjną do czasu wyznaczonego w tej decyzji.
 - 8.3. Aby zapewnić optymalne warunki rozwoju wszystkim uczniom, Szkoła może ograniczyć liczbę przyjmowanych dzieci posiadających specjalne potrzeby edukacyjne.
9. Wpisowe:
- 9.1. Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata po uzyskaniu wstępnej decyzji o przyjęciu dziecka w poczet uczniów wnoszą w wyznaczonym terminie wpisowe w wysokości ustalonej przez organ prowadzący Szkoły.
10. Ostateczna kwalifikacja dziecka:
- 10.1. Po dokonaniu wpłaty wpisowego Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są złożyć w wyznaczonym terminie w sekretariacie Szkoły pisemne oświadczenie o znajomości Statutu i Regulaminu Szkoły i zobowiązanie do przestrzegania postanowień tych dokumentów.
 - 10.2. Na podstawie czynności wymienionych w pkt. 9.1. oraz 10.1. Dyrektor podejmuje pozytywną decyzję o przyjęciu dziecka w poczet uczniów Szkoły.
11. W przypadku przyjmowania dziecka w trakcie roku szkolnego oraz do klasy wyższej niż pierwsza, procedura kwalifikacyjna, o której mowa w niniejszym regulaminie może zostać zmodyfikowana stosownie do potrzeb. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły.

Dyrektor Szkoły
Ireneusz Bochno